

В книгу

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«ХАНАЛАС УЛУУҺА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОН
ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д Ъ А Н А Л

г.Покровск

Покровской к.

Н.О. 2013 № 10-р

О комиссии по предоставлению социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус»

В целях реализации Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2012 г. № 597 «О механизме реализации подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 год» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по предоставлению социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус» в составе согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить положение о деятельности комиссии согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о порядке предоставления социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус» согласно приложения № 3 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы МР «Хангаласский улус» по социальным вопросам Макарова Н.А.

1-й заместитель главы МР «Хангаласский улус»



Лебедева Т.И.

СОСТАВ

комиссии по предоставлении социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус»

Макаров Н.А.	заместитель главы МР «Хангаласский улус» по социальным вопросам, председатель
Мартынова Е.А.	начальник МУ «Хангаласское РУО», заместитель председателя
Члены комиссии:	
Михайлова М.Г.	и.о. заместителя главы МР «Хангаласский улус» по производственным вопросам и развитию инфраструктуры
Герасимова Л.И.	главный специалист по кадровой работе МУ «Хангаласское РУО»
Сидорова Е.М.	председатель УК профсоюза работников образования
Шадрина Н.Н.	начальник управления экономического развития
Луковцева Т.Н.	председатель Объединения молодых учителей ОУ Хангаласского улуса

Положение
о деятельности комиссии по предоставлению социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус»

1. Комиссия по предоставлению социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым при администрации МР «Хангаласский улус».

1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - зам. главы по социальным вопросам

Члены комиссии:

-зам. председателя - начальник МУ «Хангаласское РУО»

-зам. главы по инфраструктуре

-гл. специалист по кадровой работе МУ «Хангаласское РУО»

-председатель УК профсоюза работников образования;

-представитель- начальник УЭР

-председатель Объединения молодых учителей ОУ Хангаласского улуса

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником.

2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы МР «Хангаласский улус».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия, настоящим Положением.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия рассматривает вопросы об утверждении списка участников.

6. В обязанности комиссии входит:

➤ Рассмотрение и принятие решений по вопросу предоставлению социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус».

➤ Утверждение списков граждан на получение социальной выплаты.

➤ Проверка достоверности документов, представленных участниками.

➤ Осуществление контроля над расходованием финансовых средств, выделенных социальных выплат.

7. Комиссия вправе:

➤ Приглашать на собеседование участников для уточнения сведений.

➤ принять участие о перемещении по очереди участников.

8. Порядок работы комиссии и принятие решений.

8.1. Выбранные по критериям отбора по фамильные списки участников на рассмотрение комиссией выносит МУ «Хангаласское РУО».

8.2. Решения комиссии принимаются общим голосованием простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя является решающим.

8.3. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

8.4. Решение комиссии считается легитимным при участии в заседании членов комиссии.

8.5. Решения комиссии утверждаются распоряжением главы МР.

9. Члены комиссии могут делегировать свои права в соответствии с законодательством.

Положение
о порядке предоставления социальных выплат учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МР «Хангаласский улус»

Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2012 г. № 597 «О механизме реализации подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 год» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных выплат в денежных средствах.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Администрация муниципального образования - администрация МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – администрация муниципального образования)

Участник подпрограммы – учитель (гражданин, занимающийся педагогической деятельностью) муниципального образовательного учреждения МР «Хангаласский улус», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в возрасте до 35 лет (далее - участник)

Уполномоченным органом по реализации подпрограммы «ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 год» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» является Министерство образования Республики Саха (Якутия) (далее - уполномоченный орган)

Свидетельство – именной документ, удостоверяющий право участника подпрограммы на получение социальной выплаты, не являющийся ценной бумагой (далее – свидетельство). Выпуск, порядок учета, хранения уничтожения бланков свидетельств осуществляется уполномоченным органом.

Социальная выплата – бюджетные ассигнования, предоставляемые участникам подпрограммы на безвозвратной основе для первоначального взноса по ипотечному кредиту за счет субсидий, выделяемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету администрации муниципального образования.

Участник подпрограммы может использовать социальную выплату на следующие цели:

- на оплату части стоимости приобретаемого жилого помещения (квартиры) на основании договора купли-продажи;
- на оплату части приобретаемого жилого помещения (квартиры) на основании договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома;
- на строительство индивидуального жилого дома при условии наличия правоустанавливающих документов на земельный участок и предоставления договора на подрядные работы.

Уполномоченный банк – кредитная организация на оказание услуг по открытию и обслуживанию лицевых счетов участников подпрограммы.

1.3. Предоставление социальной выплаты производится участнику на:

а) субсидирование первоначального взноса в размере не более 20 % от суммы ипотечного кредита (далее - первоначальный взнос);

б) компенсацию части расходов в размере 2,75 % по уплате разницы процентов ипотечного кредита (по предоставлению ипотечного кредита молодым учителям с уровнем процентной ставки не более 8,5 процентов годовых) (далее - компенсация расходов).

1.4. Право на получение и использование социальной выплаты с целью улучшения жилищных условий в рамках реализации подпрограммы предоставляется участникам один раз.

1.5. Предоставление средств на компенсацию расходов осуществляется администрацией муниципального образования в течение 5 лет с момента заключения кредитного договора (договора займа) с кредитной организацией.

1.6. Условиями субсидирования первоначального взноса и компенсации расходов являются:

а) работа учителем в государственном образовательном учреждении или муниципальном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения);

б) возраст до 35 лет на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты;

в) стаж работы в должности учителя не менее одного года на дату подачи документов о предоставлении социальной поддержки;

г) выполнение обязательства проработать в должности учителя в образовательном учреждении не менее 5 лет с даты получения социальной выплаты;

д) наличие кредитного договора (договора займа) с кредитной организацией.

2. Механизм предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы

2.1. Участник для получения социальной выплаты представляет в администрацию муниципального образования следующий перечень документов:

- Заявление о предоставлении социальной выплаты для первоначального взноса и компенсацию расходов на приобретение (строительство) жилого помещения с обязательством целевого использования.
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Копию трудовой книжки, заверенную администрацией образовательного учреждения.
- Справку с места работы о заработной плате.
- Справку о регистрации по месту жительства, выданную не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявления, о предоставлении социальной выплаты.
- Кредитный договор (договор _____ займа) с кредитной организацией. В случае, если жилое помещение приобретается в совместную (долевою) собственность, к заявлению дополнительно прилагаются копии документов, удостоверяющих личность супруга (супруги), свидетельства о заключении брака, а также копии свидетельства о рождении детей, копии документов, удостоверяющих личность родителей.

2.2. Администрация муниципального образования в соответствии с муниципальным Порядком постановления на учет молодых учителей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

а) принимает и регистрирует заявление от учителя, проживающего на территории муниципального образования;

б) организует проверку сведений, содержащихся в документах;

в) принимает решение о постановке либо об отказе в постановке на учет по предоставлению социальной выплаты по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 год».

Основанием для принятия решения о постановке на учет для составления списка участников является полный пакет документов, представленный в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) реализация участником права на получение за счет государственных или муниципальных средств социальной поддержки на улучшение или приобретение жилого помещения;

г) несоответствие участника требованиям подпрограммы.

2.3. Список участников – получателей социальной выплаты формируется с учетом даты подачи заявления учителем для принятия его на учет в качестве участника подпрограммы и утверждается администрацией муниципального образования. Формирование списка

заявлениями участников подпрограммы и заключенными договорами на приобретение жилых помещений.

д) уведомляет администрацию муниципального образования о перечислении социальной выплаты со счета участника подпрограммы.

2.13. Социальная выплата считается предоставленной участнику с момента перечисления на банковский счет продавца, застройщика, подрядной организации.